



SAM GmbH, Schrackgasse 9, 8650 Kindberg

SAM GmbH, ist der Partner für Maschinensicherheit. Durch jahrelange Erfahrung und Durchführung unterschiedlichster Projekte in verschiedensten Sparten haben wir uns ein umfangreiches Wissen rund um das Thema CE-Kennzeichnung angeeignet. Dieses Wissen macht uns zu Experten in dem was wir tun. Wir erweitern unser Leistungsspektrum im Bereich Arbeitnehmerschutz und Arbeitssicherheit.

Zu diesem Zweck suchen wir eine(n)
Projektassistentin/Projektassistenten
(Teilzeit oder Vollzeit max. 38,5 h)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung/Nachbereitung von Projektdokumenten
- Projektmitarbeit, sowie Unterstützung der Projektleitung
- Einarbeitung von technischen Inhalten in vorhandene Dokumentationen
- Qualitätssicherung der Kundendokumente
- Grafikbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Lehre oder Matura
- Selbstständiger und sorgfältiger Arbeitsstil

Erforderliche Kenntnisse/Fähigkeiten:

- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Rechtschreibung
- Technisches Verständnis
- Flexibilität
- Kundenorientierung
- hohe Selbstorganisation
- Genauigkeit
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Lernfähigkeit

Von Vorteil wären folgende Kenntnisse:

- Smartsheet - Kenntnisse (oder ähnliche Projektplanungsprogramme)
- Kenntnisse in Grafik-/Bildbearbeitung
- Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- eine angemessene Einschulungsphase
- eine langfristige Beschäftigung in einem profitablen Unternehmen
- ein exzellentes Arbeitsumfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten

Mögliche Arbeitsmodelle:

- Teilzeit oder Vollzeit
- kollektivvertragliches Mindestgehalt für diese Stelle beträgt € 1593,56 bei 38,5 Std./Woche (Überbezahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich)

Sie dürfen sich auf einen innovativen Arbeitgeber mit einem erfolgreichen und motivierten Team, sowie fortschrittlichen Arbeitsbedingungen, guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten und einem interessanten Tätigkeitsfeld freuen. Bei Interesse an dieser verantwortungsvollen Herausforderung freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto), ausschließlich per Email an office@ce-sam.at
Besuchen Sie uns auch unter www.ce-sam.at